

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗНЕЦОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

16 февраля 2024 г.

№ 25-од

д. Кузнецово

«О проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Кузнецковская ООШ» в 2024 году».

В соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) № 2160 от 21.12.2023 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Управление образованием администрации Таборинского муниципального района от 08.02.2024 года № 39-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1)
2. Назначить организаторами в классах педагогов-предметников, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР:
 - в 4 классе – Шархун Наталья Леонидовна
 - в 5 классе- Сморжок Ирина Сергеевна,
 - в 6 классе- Прохорова Ксения Александровна, Шархун Наталья Леонидовна
 - в 7 классе- Артеменок Евгения Антоновна
3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих урока:

11.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир» на 1 уроке;
12.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» на 1 уроке;
15.04.2024 – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

- по окружающему миру – кабинет № 7;
- по математике – кабинет № 3;
- по русскому языку – кабинет № 5.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих урока:

- 11.04.2024 – по учебному предмету «География» на 2 уроке;
- 12.04.2024 – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке;
- 15.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» на 3 уроке.
- 16.04.2024 – по учебному предмету «История» на 1 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по Географии – кабинет № 7;
- по Математике – кабинет № 3;
- по Русскому языку – кабинет № 5.
- по Истории – кабинет № 1

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих урока:

- 11.04.2024 – по учебному предмету «Математика» на 3 уроке;
- 12.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» на 4 уроке;
- 15.04.2024 – по учебному предмету «Обществознание» на 5 уроке.
- 16.04.2024 - по учебному предмету «География» на 6 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку – кабинет № 4;
- по математике – кабинет № 3;
- по Географии – кабинет № 6;
- по Обществознанию – кабинет № 6.
- по Математике – кабинет № 3.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих урока:

- 17.04.2024- по учебному предмету «Обществознание» 1 уроке;
- 18.04.2024- по учебному предмету «Математика» 2 уроке;
- 22.04.2024- по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке;
- 23.04.2024 - по учебному предмету «Биология» на 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по Обществознанию - кабинет № 7
- по Русскому языку - кабинет № 5
- по Математике - кабинет № 3
- по Биологии - кабинет № 2

10. Назначить ответственным организатором проведения ВПР директора Посредникову Марину Васильевну.

11. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Шархун Наталью Леонидовну.

11. Школьному координатору проведения ВПР Шархун Н.Л.

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4, 5, 6, 7 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы 4,5,6,7 классы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и передать ответственному за проведение ВПР. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена с 17.05.2024 по 24.05.2024 года.
- Создать экспертные комиссии по проверке ВПР из учителей предметников, не работающих в данных классах:

Русский язык 4 класс – Шархун Н.Л.- председатель комиссии

5 класс - Сморжок И.С. – член комиссии

6 класс – Артеменок Е.А. – член комиссии

7 класс - Прохорова К.А. – член комиссии

Математика 4 класс – Артеменок Е.А. – член комиссии

5 класс – Шархун Н.Л.- председатель комиссии

6 класс - Сморжок И.С. – член комиссии

7 класс – Прохорова К.А. – член комиссии

Окружающий мир,

Биология

4 класс - Прохорова К.А. – член комиссии

5 класс – Шархун Н.Л.- председатель комиссии

6 класс - Сморжок И.С. – член комиссии

7 класс – Артеменок Е.А. – член комиссии

История

5 класс – Шархун Н.Л.- председатель комиссии

7 класс – Артеменок Е.А. – член комиссии

География

6 класс - Шархун Н.Л.- председатель комиссии

7 класс - Прохорова К.А. – член комиссии

Обществознание 6 класс - Сморжок И.С. – член комиссии

12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортить их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить

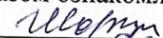
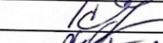
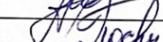
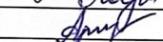
соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13. Составить график присутствия общественных наблюдателей процедуры проведения и проверки ВПР (приложение 2)

14. Провести инструктаж общественных наблюдателей перед началом проведения проверочной работы, выдать лист наблюдения.

Директор 
(Посредникова М.В.)

С приказом ознакомлены:

1.  Шархун Н.Л.
 Сморжок И.С.
 Прохорова К.А.
 Посредникова М.В.
 Артеменок Е.А.