

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кузнецовская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№67-1-од

О создании школьной
службы медиации на 2023-
2024 учебный год.

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2023-2024 учебном году в МКОУ «Кузнецовская ООШ» школьную службу медиации.
 - 1.1 .Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:
 - руководитель ШСМ: М.В. Посредникова - директор;
 - члены рабочей группы: Н.Л. Шархун - заместитель директора по УВР;
К. А. Прохорова - учитель русского языка;
Т.М. Храмцова – родитель;
2. Утвердить:
 - положение о школьной службе медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
 - план работы школьной службы медиации на 2023 -2024 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
 - форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
 - форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).
 - форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).
3. И.С. Смержок, ответственному за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.
4. Контроль исполнения приказа возложить на Н.Л. Шархун, заместителя директора.

Директор МКОУ «Кузнецовская ООШ»

С приказом ознакомились:

М.В.Посредникова

Н.Л. Шархун

К.А. Прохорова

Т.М. Храмцова

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи. Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

Утверждаю
Директор МКОУ «Кузнецовская ООШ»
М.В. Посредникова
от 01.09.2023 г.

Состав школьной службы медиации:

1. - руководитель ШСМ: М.В.Посредникова- директор ;
2. - члены рабочей группы: Н.Л.Шархун - заместитель директора по УВР;
3. К.А.Прохорова - учитель русского языка,
4. Т.М.Храмцова - родитель,

Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (ШСМ)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.