

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ТАБОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПРИКАЗ

13.03.2025 года

№ 56 - од

с. Таборы

«Об организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей и подростков в каникулярное  
время в 2025 году»

На основании постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017г. № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановления Главы Таборинского муниципального района от 10.02.2025 года №18 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в Таборинском муниципальном районе в 2025 году»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время и ответственным за осуществление мониторинга оздоровительной кампании в 2025 году ведущего специалиста Управления образованием администрации Таборинского муниципального района Носову Е.П.
2. Утвердить форму отчета, порядок заполнения и методику подсчета показателей охвата отдыхом и оздоровлением обучающихся образовательных учреждений (Приложение 1).
3. Утвердить форму путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей (Приложение 2).
4. Ведущему специалисту (Носовой Е.П.):
  - 4.1. Обеспечить реализацию муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» за счёт средств областного и местного бюджетов в соответствии с Административным регламентом, утверждённым постановлением Главы Таборинского муниципального района от 20.01.2023 г. № 6.
  - 4.2. Обеспечить информирование населения Таборинского муниципального района о порядке организации и финансировании отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, о ходе оздоровительной кампании через СМИ, размещение информации на сайтах администрации Таборинского муниципального района, Управления образованием администрации Таборинского муниципального района.
  - 4.3. Подготовить пакет документов и заключить Соглашение о предоставлении и использовании субсидий из бюджета Свердловской области местному бюджету на организацию отдыха детей в 2025 году.
  - 4.4. Обеспечить представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчёта об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на организацию отдыха детей в 2025 году, в соответствии с установленной формой.
  - 4.5. Осуществлять выдачу путёвок в загородные оздоровительные лагеря по заявлениям родителей (законных представителей) в соответствии с решением комиссии по распределению путёвок.
  - 4.6. Разработать и согласовать график приёмки лагерей с дневным пребыванием детей.

4.7. Провести семинар для педагогов и вожатых, задействованных в работе лагерей с дневным пребыванием детей, в целях разработки программы отдыха и оздоровления с обязательным планированием проведения районного туристического слёта (похода).

4.8. В срок до **01.04.2023** года направить в надзорные органы Таборинского муниципального района и в учреждения, участвующие в организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, дислокацию лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе общеобразовательных учреждений.

5. Директору МАУ ТЦДО «Радуга» (Райченко Н.В.):

5.1. Организовать районное открытие лагерной смены, приурочив данное мероприятие к Дню защиты детей.

5.2. Спланировать совместную работу с МКОУ «Таборинская СОШ» по вопросам досуговой занятости детей во время пребывания в летнем лагере на принципе партнерских отношений в соответствии с принятым общим планом работы и договором о совместной деятельности.

5.3. Обеспечить подготовку вожатых для работы в лагерях с дневным пребыванием детей.

5.4. Обеспечить выполнение целевого показателя по охвату детей отдыхом в туристический походах и слетах.

6. Руководителям образовательных учреждений:

6.1. Организовать работу лагеря дневного пребывания в соответствии с утверждённой дислокацией.

6.2. Назначить ответственное должностное лицо за подготовку к оздоровительной кампании 2025 года, за осуществление приёма и регистрации заявлений родителей (законных представителей), выдачу путёвок заявителям.

6.3 Назначить ответственное должностное лицо за руководство лагерем дневного пребывания.

6.4 Рекомендовать руководителям лагерей дневного пребывания проведение тематических смен Движения Первых и «Орлята России».

6.5. Обеспечить своевременную подготовку муниципальных общеобразовательных учреждений к оздоровительному сезону в период каникул, выполнение предписаний надзорных органов.

6.6. Обеспечить приемку лагеря дневного пребывания, функционирующего на базе общеобразовательной организации, комиссией по приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

6.7. Обеспечить информирование родителей обучающихся о порядке организации и финансировании отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, о порядке приобретения и условиях оплаты путёвок детям в лагерь дневного пребывания через размещение информации на информационных стендах и школьных сайтах.

6.8. Обеспечить реализацию муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» за счёт средств областного и местного бюджетов в соответствии с Административным регламентом, утверждённым постановлением Главы Таборинского муниципального района от 20.01.2023 г. № 6.

6.9. Создать условия для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания в соответствии с требованиями комплексной безопасности.

6.10. Охватить организованным отдыхом и занятостью детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учёта, предусмотрев первоочередное предоставление путёвок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям граждан РФ, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции,

6.11. Обеспечить в лагере с дневным пребыванием детей:

- взаимодействие с учреждениями культуры и спорта;
- полноценное питание с соблюдением всех норм и правил;

- профилактику детского травматизма при проведении массовых мероприятий, экскурсий, походов, общественно-полезных работ;

- безопасность при проведении массовых мероприятий, туристических походов, общественно-полезных работ, во время движения детей к месту проведения мероприятий;

- питьевой режим с использованием бутилированной воды.

6.12. Организовать прохождение профилактических медицинских осмотров сотрудников, привлекаемых к работе в лагерях с дневным пребыванием детей до **16.05.2025 года**.

6.13. Обеспечить проведение акарицидной обработки территории и дератизации помещений до **20.05.2025 года**.

6.14. Осуществлять предоставление отчетности по запросу Управления образованием администрации Таборинского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Е.П. Носову, ведущего специалиста Управления образованием администрации Таборинского муниципального района.

Заведующий Управления образованием  
администрации Таборинского  
муниципального района

*Кузнецова*

Т.С.Кузнецова

Исполнитель:  
Е.П. Носова  
8(34347) 2-15-06

**Отчет**  
**по итогам оздоровления и отдыха детей и подростков**  
**в оздоровительном учреждении**

---

(ОУ)

Период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Реализация программы лагеря ДП.  
Наименование программы

• Цель:

---

---

---

• Задачи:

---

---

---

• Формы и методы работы с детьми:  
Гражданско – патриотические мероприятия

---

---

---

Спортивные мероприятия

---

---

---

Культурно-массовые мероприятия

---

---

---

Другие направления (указать какие)

---

---

---

Экскурсии

---

---

---

Походы

---

---

---

Социально-полезные дела, акции

---

---

---

Участие в конкурсах и мероприятиях областного и муниципального уровней \_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_

## 2. Обеспечение комплексной безопасности детей и сотрудников ЛДП

Наименование мероприятий	Количество сотрудников, принявших в них участие	Количество детей, принявших в них участие	К проведению мероприятий привлечены специалисты организаций (учреждений)

## 3. Итоги работы мед.службы:

Количество обращений за мед.помощью \_\_\_\_\_

Из них с травмами \_\_\_\_\_

Оздоровлено детей с хронической патологией \_\_\_\_\_

Эффективность оздоровления (в %): \_\_\_\_\_

- детей с выраженным положительным эффектом оздоровления \_\_\_\_\_
- детей с отсутствием оздоровительного эффекта \_\_\_\_\_
- детей с ухудшением оздоровительного эффекта \_\_\_\_\_

Мероприятия, формы профилактической работы медицинского работника: \_\_\_\_\_

## 4. Количество оздоровленных детей и их социальная характеристика

**ВСЕГО ДЕТЕЙ** в лагере дневного пребывания \_\_\_\_\_ чел. ,

4.1. По возрасту:

- детей до 10 лет \_\_\_\_\_
- 11 - 14 лет (включительно) \_\_\_\_\_
- 15 - 17 лет (включительно) \_\_\_\_\_

4.2. Количество будущих первоклассников \_\_\_\_\_

4.3. Количество детей работающих граждан \_\_\_\_\_

4.4. Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (всего) \_\_\_\_\_, в том числе по категориям:

- дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей \_\_\_\_\_ чел.;
- дети-инвалиды \_\_\_\_\_ чел.;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии \_\_\_\_\_ чел.;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев \_\_\_\_\_ чел.;
- дети, проживающие в малоимущих семьях \_\_\_\_\_ чел.
- дети безработных \_\_\_\_\_ чел.;
- дети из многодетных семей \_\_\_\_\_ чел.;

- дети, состоящие на учете в органах внутренних дел \_\_\_\_\_ чел;

5. Выдано путевок:

- бесплатно \_\_\_\_\_
- с родительской платой 10% \_\_\_\_\_
- с родительской платой 20% \_\_\_\_\_
- за полную стоимость \_\_\_\_\_

6. Охвачены иными малозатратными формами отдыха \_\_\_\_\_ чел.,

- спортивными мероприятиями \_\_\_\_\_ чел.;
- туристическими мероприятиями \_\_\_\_\_ чел.;
- экскурсии \_\_\_\_\_ чел.;
- клубная работа (кружки, секции) \_\_\_\_\_ чел.

в т.ч. количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации \_\_\_\_\_ чел.

7. Численность работников в лагере дневного пребывания, из них:

1. Руководителей \_\_\_\_\_ человек;
2. Педагогических работников \_\_\_\_\_ человек;
3. Вожатых (в том числе трудоустроенных несовершеннолетних) \_\_\_\_\_ человек;

Начальник лагеря: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Указания по заполнению и срокам отчетности:**

1. Отчет сдается по окончании каждой смены в Управление образованием (каб. 4) на бумажном носителе **в течение 3-х рабочих дней.**
2. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, определяются в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
3. Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации может быть больше или равно количеству выданных бесплатных путевок.
4. Если ребенок находится в трудной жизненной ситуации по нескольким категориям одновременно, то в общем количестве **считать один раз по какой-то одной категории.**

**Образец путёвки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.**

<p>ПУТЁВКА в лагерь с дневным пребыванием детей</p>	<p>ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЁВКЕ в лагерь с дневным пребыванием детей</p>
<p>_____</p> <p>( полное наименование учреждения)</p>	<p>_____</p> <p>( полное наименование учреждения)</p>
<p>Срок путёвки с «__»__ по «__»__ 20__ г</p>	<p>Срок путёвки с «__»__ по «__»__ 20__ г</p>
<p>ФИО ребенка</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>ФИО ребенка</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Дата рождения ребенка</p> <p>_____</p>	<p>Дата рождения ребенка</p> <p>_____</p>
<p>Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____</p> <p>_____</p>	<p>Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____</p> <p>_____</p>
<p>Адрес, телефон _____</p> <p>_____</p>	<p>Адрес, телефон _____</p> <p>_____</p>
<p>М.П. «__»__ 20__ г.</p>	<p>М.П. «__»__ 20__ г.</p>
<p>Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.</p>	<p>Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.</p>