

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**  
**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**  
**МКОУ "Кузнецовская ООШ"**

РАССМОТРЕНО

Заместитель директора  
по УВР

\_\_\_\_\_  
Шархун Н.Л.

Протокол № 1 от 29.08.2023 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор

\_\_\_\_\_  
Посредникова М.В.

Приказ № 67-3ОД от

30.08.2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**элективного курса по русскому языку**  
**«Комплексный анализ текста»**  
для обучающихся 8 класса

**д.Кузнецово - 2023**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа элективного курса «Комплексный анализ текста» по русскому языку составлена на основе Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

Программный курс направлен на расширение и углубление содержания базового предмета «Русский язык», что позволяет развивать и поддерживать интерес к учебному предмету.

**Цель:** углубление и расширение знаний о языке, совершенствование речевого развития обучающихся.

**Задачи:**

- 1) обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию;
- 2) совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность обучающихся;
- 3) активизировать внимание обучающихся к собственной письменной речи;
- 4) обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы;
- 5) способствовать развитию речи и мышления обучающихся на межпредметной основе.

**Формы организации образовательного процесса:** урок изучения нового материала, урок закрепления знаний, умений и навыков. Урок развития речи, повторительно-обобщающий урок.

**Технологии обучения:**

- объяснительно-иллюстративные
- информационно-коммуникационные
- здоровьесберегающие

**Формы контроля:**

- обобщающая беседа по изученному материалу
- индивидуальный устный и письменный опрос
- фронтальный опрос
- работа с тестами сборников ОГЭ
- самоконтроль
- различные виды разбора
- виды работ, связанные с анализом текста

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА

Актуальность курса заключается в том, что программа русского языка 8 класса вызывает наибольшие трудности у школьников в усвоении. Школьникам трудна орфография причастий (наличие общих признаков у прилагательных и причастий и неумение разграничивать их приводят к устойчивым ошибкам в написании Н и НН в суффиксах причастий и прилагательных), наречий (поскольку написание многих наречий не подчиняется общим правилам), частиц (так как правильность их написания во многом определяется умением учеников приводить в систему знания о частях речи; правила написания частиц НЕ и НИ не отличаются достаточной четкостью) и т.д. В связи с наличием общих признаков у причастий и деепричастий возникают сложности для восприятия обособления причастных и деепричастных оборотов. Кроме того, необходимо учитывать, что темы курса 5-6 классов («Существительное», «Прилагательное», «Глагол») изучаются неоднократно, начиная с начальных классов, а с темами 7-8 класса школьники знакомятся впервые и их изучение не повторяется в системе в последующих классах. Это диктует необходимость постоянного возвращения на уроках к ранее (в этом же году) изученному с целью обработки умений и навыков.

С учетом современных требований к умениям и навыкам усилена практическая направленность. Осмысленному, целенаправленному применению знаний способствует прием графического объяснения написанного, то есть графическое выражение хода размышлений обучающихся. Использование таких *форм работы*, как тестирование, различные виды диктантов, творческое списывание, выборочное списывание. Особое место на занятиях отводится составлению связного рассказа на лингвистическую тему (составить связный рассказ о роли причастия в словосочетании; о правиле написания Н, НН в суффиксах полных страдательных причастий прошедшего времени и прилагательных, образованных от глаголов, и т.д.).

Программа курса состоит из трех разделов (блоков). В *первом разделе* указан материал для повторения, углубления и некоторого расширения знаний по орфографии, где особое внимание уделяется трудным случаям правописания. В этот раздел вошли темы, изученные в 5-6 классах. Во *втором разделе* – материал, изученный в 7-8 классе. В *третьем блоке* рассматривается материал по синтаксису и пунктуации и предусмотрена работа по предупреждению стилистических и речевых ошибок: разъясняются типы ошибок, причины их возникновения.

## МЕСТО КУРСА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Данная программа предназначена для обучающихся 8-х классов (базовый уровень) и рассчитана на **34 часа, 1 час в неделю (34 рабочих недели)**.

## **Требования к уровню подготовки обучающихся**

К концу 8 класса учащиеся должны овладеть следующими **умениями и навыками**:

- производить синтаксический разбор словосочетаний, простых двусоставных и односоставных предложений, предложений с прямой речью;
- составлять простые двусоставные и односоставные предложения, осложненные однородными и обособленными членами, вводными словами, обращениями;
- пользоваться синтаксическими синонимами в соответствии с содержанием и стилем речи;
- соблюдать нормы литературного языка в пределах изученного материала.

### ***По пунктуации:***

- Находить в предложении смысловые отрезки, которые необходимо выделять знаками препинания, обосновывать выбор знаков препинания и расставлять их в предложениях в соответствии с изученными правилами.
- Ставить знаки препинания в простых предложениях с однородными членами, при обособленных второстепенных и уточняющих членах предложениях, в предложениях с прямой и косвенной речью, при цитировании, при обращениях, междометиях, вводных словах и предложениях.
- Ставить тире в нужных случаях между подлежащими и сказуемыми.

### ***По орфографии:***

- Находить в словах изученные орфограммы, обосновывать их выбор, правильно писать слова с изученными орфограммами. Правильно писать изученные в 5-8 классах слова с непроверяемыми орфограммами.

### ***Общие учебные умения, навыки и способы деятельности***

- Самостоятельно определять задачи предстоящей учебной деятельности.
- Умение планировать ход выполнения задания, выбирать наиболее рациональные способы выполнения работы.
- Осваивать новые виды поисковых задач. По данному образцу составлять собственные задания.
- Уметь анализировать материал в пределах нескольких учебных тем.
- Владеть навыками аналитического подхода к текстам, воспринимаемым на слух.
- Владеть различными типами монологической и диалогической речи.
- Владеть разными видами типовых ответов. Связно излагать материал из разных источников.
- Уметь составлять таблицы, опорные схемы по грамматическому материалу.
- Уметь составлять отзыв, аннотацию, рецензию

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

### *1. Основные принципы русской орфографии. Орфография.*

Орфография как система правил правописания. Понятие орфограммы. Правописание гласных и согласных в составе морфем. Перенос слов. Орфографические словари и справочники.

Фонетика как раздел лингвистики. Звук как единица языка. Система гласных звуков. Система согласных звуков. Изменение звуков в речевом потоке. Элементы фонетической транскрипции. Слог ударение.

Морфемика как раздел лингвистики. Морфема как минимальная значимая единица языка. Словообразующие и формообразующие морфемы. Окончание как формообразующая морфема. Приставка, суффикс как словообразующие морфемы. Корень. Однокоренные слова. Чередование гласных и согласных в корнях слов. Варианты морфем.

### *2. Морфология (числительное, местоимение, глагол, причастие, наречие)*

Совершенствование навыков различения ударных и безударных гласных, звонких и глухих, твёрдых и мягких согласных. Объяснение с помощью элементов транскрипции особенностей произношения и написания слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Употребление разделительных ь и ъ.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Склонение порядковых числительных. Правописание гласных в падежных окончаниях порядковых числительных. Склонение количественных числительных. Склонение дробных и собирательных числительных. Образование неопределённых местоимений. Отличительные особенности местоимений (неопределённость), образования неопределённых местоимений.

Образование отрицательных местоимений. Ударная приставка не- и безударная приставка ни-.

Спряжение глагола. Алгоритм выбора букв Е- И в личных окончаниях глагола.

Типичные суффиксы глагола и их написание: - и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса –е- или –и- в глаголах с приставкой обез- / обес- (обезлесеть – обезлесить); -ться и -тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять – посеявший – посеянный).

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов. Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико – семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Слитное и раздельное написание *НЕ* с наречиями на *О-Е*

Образование наречий от прилагательных. *Н* и *НН* в наречиях на *О-Е*

Буквы *О-А* на конце наречий с приставками *ИЗ-, ДО-, С-, В-, НА-, ЗА-* Дефис между частями слова в наречиях

Слитное и раздельное написание наречий, образованных от существительных и количественных числительных

### ***3. Служебные части речи и междометия***

Правописание частиц. Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

### ***4. Принципы пунктуации. Синтаксис и пунктуация.***

Пунктуация как система правил правописания. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания в конце предложения. Знаки препинания в простом неосложнённом

предложении. Знаки препинания в простом осложнённом предложении.

Знаки препинания в сложном предложении

Знаки препинания при прямой речи, в диалоге.

Тире между подлежащим и сказуемым.

Знаки препинания в простом предложении, осложнённом причастным, деепричастным, сравнительным оборотом. Знаки препинания в простом предложении с уточняющими членами.

Пунктуация. Пунктуационный разбор. Синтаксический и пунктуационный разборы. Именные, глагольные и наречные словосочетания.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема урока	Кол-во	Содержание урока	Требования к уровню подготовки учащихся
1	Введение. Основные принципы русской орфографии	1	Орфография как система правил правописания. Понятие орфограммы. Правописание гласных и согласных в составе морфем. Перенос слов. Орфографические словари и справочники.	Знать основные принципы русской орфографии Уметь находить и графически объяснять условия выбора орфограммы
2	Фонетический принцип	1	Фонетика как раздел лингвистики. Звук как единица языка. Система гласных звуков. Система согласных звуков. Изменение звуков в речевом потоке. Элементы фонетической транскрипции. Слог ударение.	Знать позиционное чередование морфем, уметь выполнять фонетический разбор слова
3-4	Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа.	2	Морфемика как раздел лингвистики. Морфема как минимальная значимая единица языка. Словообразующие и формообразующие морфемы. Окончание как формообразующая морфема. Приставка, суффикс как словообразующие морфемы. Корень. Однокоренные слова. Чередование гласных и согласных в корнях слов. Варианты морфем.	Знать: морфемный состав слова Уметь: применять морфологические знания и умения в практике правописания, выполнять морфемный и словообразовательный разбор
5-6	Правописание безударных гласных в корне слова	2	Совершенствование навыков различения ударных и безударных гласных, звонких и глухих, твёрдых и мягких согласных. Объяснение с помощью элементов транскрипции особенностей произношения и написания слов.	Знать орфограммы: 1) Проверяемые ударением 2) Непроверяемые ударением 3) Чередующиеся гласные в корне слова Знать значение корня слова. Уметь подбирать однокоренные слова. Уметь определять орфограммы в корне слова и пользоваться





7-8	Трудные темы орфографии. Правописание приставок	2	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на <i>з / с</i> – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок <i>при-</i> и <i>пре-</i> .	Знать: 1) Основные значения приставок <i>пре, при</i> 2) Употребление приставок на <i>з, с</i> 3) Слова-исключения написание слов с иноязычными приставками Уметь применять полученные знания на практике
9	Правописание О-Ё-Е после шипящих	1	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании	Знать орфограммы: 1) О-Ё-Е в корне 2) О-Ё-Е в суффиксах и окончаниях разных частей речи Слова с чередующейся гласной в корнях жог/жег Уметь применять изученные орфограммы
10	И-Ы после Ц	1	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i> ;	Знать орфограммы: 1) И-Ы в корне 2) И-Ы в окончаниях и в суффиксах притяжательных прилагательных Уметь применять изученные орфограммы на письме 12.11
11 12	Правописание сложных слов	2	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий). Употребление дефиса при написании	Знать орфограммы: 1) Соединительные гласные О-Е 2) Сложносокращенные слова 3) Дефис в сложных прилагательных и наречиях Уметь определять взаимосвязь значения, морфемного

			знаменательных и служебных частей речи.	Строения и написания слова
13	Разделительные Ъ и Ь. Правописание согласных на стыке морфем	1	Употребление разделительных ь и ъ. Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.	Знать орфограммы: 1) Ь для обозначения мягкости 2) Ъ и Ь в корне и после приставок 3) Слова-исключения Уметь определять взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова 03.12
14 15	Склонение количественных, порядковых, дробных числительных	2	Склонение порядковых числительных.  Правописание гласных в падежных окончаниях порядковых числительных Склонение количественных числительных Склонение дробных и собирательных числительных	Знать об особенностях склонения количественных числительных. Уметь правильно писать и употреблять падежные формы. Знать об изменении порядковых числительных, согласовании их с существительными, синтаксической роли в предложении, назначении в речи. Уметь разграничивать количественные и порядковые числительные, использовать их в речи
16 17	Правописание неопределенных и отрицательных местоимений	2	Образование неопределённых местоимений. Отличительные особенности местоимений (неопределённость), образования неопределённых местоимений. Образование отрицательных местоимений. Ударная приставка не- и безударная приставка ни-.	Знать: 1) Неопределенные местоимения 2) НЕ-НИ в местоимениях 3) Указательные местоимения. 4) Местоимения НЕКТО, НЕЧТО Уметь находить в тексте местоимения, объяснять их синтаксическую роль в предложении, условия выбора.

18 19	Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов.	2	Спряжение глагола. Алгоритм выбора букв Е- И в личных окончаниях глагола. Типичные суффиксы глагола и их написание: - и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и –ыва- (-ива-). Написание суффикса –е- или –и- в глаголах с приставкой обез- / обез- (обезлесеть – обезлесить); -ться и -тся в глаголах.	Знать: 1) морфологические признаки глагола 2) 1и 2 спряжение глаголов. 3) Суффиксы и окончания глаголов в изъявительном и повелительном наклонении. Ь в инфинитиве, во 2 лице, в повелительном наклонении. Уметь применять изученные орфограммы
20 21	Правописание суффиксов причастий	2	Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять – посеянный). Правописание н и nn в полных и формах причастий, а также прилагательных, образованных существительных или глаголов.	Знать: 1) действительные и страдательные причастия настоящего и прошедшего времени. 2) знать алгоритм выбора буквы в суффиксах причастий Уметь применять изученные правила в написании причастий
22 23	Правописание Н и NN в разных частях речи	2	Правописание н и nn в полных и формах причастий, а также прилагательных, образованных существительных или глаголов.	Знать: написание Н-NN 1) в прилагательных 2) в причастиях и отглагольных прилагательных 3) в наречиях 4) слова-исключения
24 25	Правописание частицы НЕ со всеми частями речи	2	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико – семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.	Знать написание: 1) НЕ с существительными, прилагательными, наречиями 2) НЕ с глаголом и глагольными формами

				Уметь применять изученную орфограмму
28.	Частицы НЕ и НИ	1	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико – семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	Уметь различать отрицательные частицы НЕ и НИ и правильно употреблять их в речи в соответствии со значением и ролью в предложении; применять обобщенные знания о случаях написания НЕ и НИ с различными частями речи на письме
29	Правописание наречий.	1	Слитное и раздельное написание НЕ с чиями на О-Е Образование наречий от прилагательных. и НН в наречиях на 0- Е Буквы О-А на конце наречий приставками ИЗ-, ДО-, С-, В-, НА-, ЗА- Дефис между частями слова в наречиях Слитное и раздельное написание образованных от существительных количественных числительных	Знать: 1) алгоритм формально-логических показателей правописания наречий, наречных сочетаний и сочетание предлога с существительным. 2) наречия и омонимичные сочетания слов Знать: 1) дефисное написание частиц 2) правописание производных предлогов 3) правописание союзов Уметь применять изученный материал на практике
30	Служебные части речи Производные предлоги Частицы	1	Правописание частиц. написания производных Смысловые, грамматические орфографические отличия союзов <i>также, тоже, потому, поэтому, отчего, зато, поскольку и др.</i> от сочетаний слов.	Знать, чем отличаются: - словосочетания от предложений, - простые предложения от

31	Синтаксис.	2	Пунктуация как система правописания. Знаки препинания и функции. Знаки препинания в предложении. Знаки препинания в	
32	Синтаксический разбор.			

			неосложнённом предложении. Знаки препинания в простом осложнённом предложении. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания при прямой речи, в диалоге.	сложных, главные члены предложения от второстепенных.
33	Знаки препинания в простом и простом осложнённом предложении.	1	Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в простом предложении, осложнённом причастным, деепричастным, сравнительным оборотом. Знаки препинания в простом предложении с уточняющими членами.	Знать: правила постановки знаков препинания в предложениях разных видов Уметь применять изученные пунктуационные правила.
34	Пунктуация. Пунктуационный разбор.	1	Пунктуация. Пунктуационный разбор. Синтаксический и пунктуационный разборы, Именные, глагольные и наречные словосочетания	Уметь расставлять знаки препинания в простом осложнённом и сложном предложениях; выполнять синтаксический и пунктуационный разборы, определять синтаксическую роль всех самостоятельных частей речи, различать и конструировать сложные предложения, соблюдать правильную интонацию в речи, объяснять пунктуацию предложений изученных конструкций, самостоятельно подбирать примеры на изученные правила



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022093

Владелец Посредникова Марина Васильевна

Действителен с 14.04.2023 по 13.04.2024